

ALGEMENE VOORWAARDEN PUNT

Mits niet specifiek anders vermeld, hanteert PUNT de Uniforme Voorwaarden Horeca deze vindt u op <http://www.khn.nl/uvh-nl>

HUISREGELS PUNT

- PUNT is te allen tijde gerechtigd zich te beroepen op de in Nederland geldende Sociale Hygiëneregels en haar eigen Huis-reglement.
- Het is verboden om zowel binnen als buiten op ons terras en omgeving een confetti/ glitter (kanon of ballonnen of iets anders met glitter) te gebruiken, te strooien met rijst, bloemblaadjes of iets dergelijks. Indien dit wel gebeurt, worden schoonmaakkosten in rekening gebracht van minimaal €250
- Geen alcohol en tabak onder de 18 jaar
- Geen wapens of drugs, Indien een gast onder invloed van (teveel) drank of drugs het pand wil betreden, is PUNT gerechtigd deze gast de toegang te weigeren.
- Indien een gast beschonken dreigt te raken, is PUNT gerechtigd deze gast alcoholische drank te weigeren.
- Volg aanwijzingen van het personeel op
- Toegangscontrole met legitimatie mogelijk
- Geen ongewenste intimiteiten/ Geen agressie of racisme/ Geen hinderlijk gedrag
- Kleet u correct en draag geen groepskenmerkende negatief sfeerbepalende kleding
- Geen eigen consumpties en ons glaswerk moet binnen of op terras blijven
- Geen overlast voor de burens, schepen aan de kade mag je niet betreden
- Pas op met kleine kinderen bij de kade en het water van de haven. (kinderen die niet kunnen zwemmen adviseren we een reddingsvest te dragen)

AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

- PUNT is niet verantwoordelijk voor de door u of uw gasten veroorzaakte schade aan techniek, inventaris, pand en derden.
- Bij zakelijke opdrachtgever: PUNT zal de opdrachtgever die deze offerte ondertekent aansprakelijk stellen voor eventuele door u of uw gasten veroorzaakte schade.
- Bij particulier: u wordt aansprakelijk gesteld en dient ons uw gegevens te verstrekken.
- Bij particuliere opdrachtgever/private party: Bij schade veroorzaakt door u of uw gasten, verstrekt u PUNT de gegevens van de veroorzaker.
- Eigendommen van de opdrachtgever die worden opgeslagen in ons bedrijf blijven vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Vanzelfsprekend zal PUNT zorgvuldig omgaan met deze eigendommen.
- PUNT is wel verantwoordelijk/verzekerd voor schade die door onze eigendommen en medewerkers aan u of uw gasten wordt veroorzaakt
- Elke aansprakelijkheid van PUNT is beperkt tot de netto factuurprijs van het onderdeel, waaruit de schade is voortgekomen, althans het bedrag dat de verzekering van PUNT vergoedt.
- PUNT is vanwege overmacht niet aansprakelijk als zij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten haar invloed niet aan de opdracht/boeking kunnen voldoen. Dit kunnen omstandigheden en gebeurtenissen zijn, die in algemene zin de opdracht/boeking onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in

specifieke zin zoals extreem weer, brand, Pandemie of epidemie, energie/internet uitval, ongelukken, ernstige ziekte of sterfgevallen of iets dergelijks,.

- Het horecabedrijf is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door toedoen van door haar ingeschakelde derden.
- De klant/gast is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle aan het horecabedrijf verstrekte informatie en gegevens, waaronder tevens alle relevante informatie met betrekking tot uitvoering van de horecaovereenkomst en allergieën. PUNT is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit haar handelen indien dit gebaseerd is op door de klant/gast onjuist of onvolledig verstrekte informatie.
- Het horecabedrijf houdt zoveel mogelijk rekening met eventuele allergieën die zijn gemeld, maar kan hierover geen garanties geven. Er kan daarnaast niet worden voorkomen dat sporen van ingrediënten die niet gewenst zijn toch in het voedsel voorkomen, tenzij uitdrukkelijk anders gemeld. PUNT is niet aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

BIJ BOEKINGEN/OFFERTES

Optie nemen op een datum:

- Een optie wordt pas omgezet in een boeking, zodra u via de mail schriftelijk akkoord heeft gegeven en/ of de offerte online heeft goed gekeurd via ons offertesysteem.
- Opties blijven open staan voor max. 4 weken maar geven geen garanties. Als we een andere aanvraag krijgen dan mailen we u of u de optie wilt omzetten in een boeking. Wij horen dan graag binnen 24 uur of je 1 van onderstaande voorstellen wilt doen. Indien u geen gehoor geeft binnen 24 uur vervalt uw optie op deze datum en de offerte.
 - Optie 1: Je kan de datum boeken zodat je die datum vast houdt (annuleringsregeling gaat lopen)
 - Optie 2: we zetten uw aanvraag in de agenda als 2^{de} optie, en gaan we met de andere partij in gesprek, als zij boeken komt jullie optie te vervallen, boeken zij niet, komt jullie optie weer in de agenda. Wij houden u via de mail op de hoogte. (bij geen reactie binnen 24 uur hanteren we deze optie, na een week geen reactie op onze mailtjes vervalt de optie uit onze agenda)

RESERVERING/BOEKING

Let op: Bij reservering of boeking wordt een reserveringswaarde vastgesteld.

De reserveringswaarde = de huur van de ruimte + €10 per persoon. + (externe)cateringkosten die niet meer geannuleerd kunnen worden. (dit verschilt per cateraar)

ANNULERINGREGELING:

Annuleren/voorwaarden:

Annuleringen moeten schriftelijk via de mail op werkdagen: maandag t/m vrijdag binnen zijn. Vanaf dan gaan de werkdagen (maandag-vrijdag)tellen

- Kosteloos annuleren kan na akkoord offerte tot 20 werkdagen voor aanvang uw reservering

- In de tussenliggende periode van 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang wordt er 50% van de reserveringswaarde in rekening gebracht
- Vanaf 10 werkdagen voor aanvang (en bij no-show) betaalt u de volledige 100% van de reserveringswaarde.
- Annuleren door omstandigheden en gebeurtenissen, die in algemene zin de opdracht/boeking onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in specifieke zin zoals extreem weer, brand, Pandemie of epidemie, energie/internet uitval, ongelukken, sterfgevallen e.d. wordt altijd gezamenlijk gezocht naar een passende vervangende datum binnen c.a. 6 weken.

BETALING PER FACTUUR

- (Zakelijke) boekingen gaan via Factuur achteraf. Het is eventueel ook mogelijk via PIN of creditkaart, betaalverzoek te betalen, geef dit vooraf aan. Wij accepteren doorgaans geen contacten omdat wij geen wisselgeld en (contanten)kas hebben in ons bedrijf uit veiligheidsoogpunt.
- Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen (tot de wettelijke verplichte max. 30 dagen, let op ook grootbedrijven moeten MKB-leveranciers binnen 30 dagen betalen volgens de Nederlandse wet) Eventuele inkoopvoorwaarden van uw zijde wijzen wij nadrukkelijk af. Deze offerte is gebaseerd op onze verkoopvoorwaarden.
- Het is geen probleem om administratieve factuurgegevens/ inkoopnummers op te nemen op onze facturen of om de facturen via PDF of zelfs PEPPOL digitaal in te sturen. Geef deze factuurgegevens graag van tevoren door, dan zorgen we dat deze op de nog on-geaccordeerde offerte en daarna goed op de factuur komen.
- Aanbetaling: indien besproken sturen wij 6 weken voorafgaand aan de reserveringsdatum u een aanbetalingsfactuur voor 50% van de offerte. Voor betaling van het restant sturen wij na afloop van de boeking een rest-factuur met alle nog openstaande kosten.
- Onze eventuele prijsstijgingen en die van onze cateraars, worden gemaild en daarna doorgevoerd bij het factureren.

TIJDSTIPPEN

- U kunt in overleg maximaal 1 uur voorafgaand het reserveringstijdstip opbouwen. (indien dit mogelijk is met andere aanvragen die dag, wilt u langer opbouwen zult u het dagdeel ervoor moeten boeken.
- Inchecken voor 8:00 's morgens kost €75 per uur extra.
- Eventueel gedronken dranken voor en na de duur van het dranken-arrangement worden aan u doorberekend. Uiteraard in overleg met u.

VERANTWOORDELIJKHEID BIJ RESERVERING

- De opdrachtgever mag zonder toestemming van PUNT geen grote wijzigingen aanbrengen in de inrichting (behalve meubilair), en mag geen (semi)permanente wijzigingen aanbrengen in vloer, wanden of plafond. Hieronder valt bijvoorbeeld boren, spijkeren of schroeven.

**GESCHILLEN**

- In geval van geschillen tussen verhuurder en huurder is het Nederlandse recht van toepassing.

Alle bovenstaande voorwaarden gelden ook bij gebruik van ingehuurde externe zalen voor u als opdrachtgever.